

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРО-
ТИНЧАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГУМЕРА ГАЛИ БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БУА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ГОМӨР ГАЛИ
ИСЕМЕНДӨГГЕ ИСКЕ ТИПЧӨЛЕ
ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӨКТӘБЕ»**

ПРИКАЗ

26 февраля 2025 г.

БОЕРЫК

№21

Об организации пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей
и назначении ответственных лиц
в период каникул 2026 году

В целях создания необходимых условий для организации отдыха обучающихся, их оздоровления и занятости в период каникул и на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 12.02.2026 №93 «Об организации отдыха обучающихся в период каникул в 2026 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа имени Гумера Гали Буинского муниципального района Республики Татарстан» в 1 смену с 28.05.2026 - 20.06.2026 (21 день) в количестве 10 человек.

2. Назначить учителя географии Гайнетдинову Ф.М. ответственным за организацию пришкольного лагеря с дневным пребыванием. Возложить на неё обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря.

3. Гайнетдиновой Ф.М.

3.1. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости учащихся в соответствии с Программой отдыха детей и молодежи Буинского муниципального района.

3.2. Обеспечить открытие и организацию работы пришкольного лагеря согласно утвержденному графику, в соответствии с основными требованиями СанПин.

3.3. Не допускать открытия пришкольного лагеря без соответствующего разрешения ГОУправления Роспотребнадзора по РТ и без внесения изменений в реестр лагерей РТ.

3.4. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах.

3.5. Обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех учащихся, состоящих на внутреннем контроле.

3.6. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период каникул, нахождения их в пришкольном лагере.

3.7. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению ими ТБ и ПДД, правил поведения на водных объектах.

4. Назначить учителя начальных классов Азизову Г.И. начальником пришкольного лагеря.

5. Азизовой Г.И.

5.1. Обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительной кампании, организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей.

- 5.2. Не допускать употребление запрещенных блюд и продуктов.
- 5.3. Требовать от работников пришкольного лагеря выполнения должностных обязанностей.
- 5.4. Не допускать к работе работников без прохождения медицинского осмотра, санитарного минимума.
- 5.5. Требовать от работников пищеблоков соблюдения технологии при приготовления блюд, условий хранения и сроков реализации продуктов.
- 5.6. Обеспечить организацию и проведение инструктажей с обучающимися по соблюдению ими ТБ и ПДД в период их пребывания в пришкольном лагере.
- 5.7. Разработать и утвердить план по организации и проведению отдыха детей в пришкольном лагере.
- 5.8. Включить в план работы пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий антинаркотической направленности, табакокурения, мероприятий, направленных на продвижение ВФСК ГТО, профилактических мероприятий, внести мероприятия, посвященные 81-летию Победы в Великой Отечественной войне.
- 5.9. Регулярно освещать ход подготовки и проведения отдыха детей на официальном сайте школы, страницах в социальных сетях.
6. Назначить учителя истории и обществознания Хайрутдинову М.Р. воспитателем в пришкольный лагерь. Возложить на неё обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня.
7. Назначить повара школы Ахметову М.З. поваром в пришкольный лагерь. Возложить на неё обязанности за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов, следить за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества.
8. Определить приоритетные направления работы:
- организация отдыха и оздоровления;
 - создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.
9. Утвердить режим дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием (приложение №1).
10. Утвердить штатное расписание на период работы лагеря (приложение №2).
11. Утвердить список работников на период работы пришкольного лагеря (приложение №3).
12. Утвердить программу работы пришкольного лагеря на летний период 2026 (приложение №4).
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Васильев

С приказом ознакомлены:

Ф.М. Гайнетдинова
Г.И. Азизова
М.Р. Хайрутдинова
М.З. Ахметова

Режим дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием
при МБОУ «Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа
имени Гумера Гали Буинского муниципального района
Республики Татарстан» в период с 28.05.2026 - 20.06.2026

8.30-9.00	Построение. Зарядка.
9.00-9.30	Завтрак.
9.30-11.30	Общелагерное мероприятие.
11.30-12.30	Занятия по интересам.
12.30-13.00	Обед.
13.00-14.00	Спортивные мероприятия.
14.00-14.30	Линейка. Уход детей домой.

Штатное расписание
пришкольного лагеря с дневным пребыванием
МБОУ «Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа
имени Гумера Гали Буинского муниципального района
Республики Татарстан» на период с 28.05.2026 - 20.06.2026

№п/п	Должность	Количество единиц
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	1
3	Повар	1

Приложение №3
к приказу №21 от 26.02.2026

Список работников
пришкольного лагеря с дневным пребыванием
МБОУ «Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа
имени Гумера Гали Буинского муниципального района
Республики Татарстан» на период с 28.05.2026 - 20.06.2026

№п/п	ФИО	Должность в лагере
1	Азизова Г.И.	начальник лагеря
2	Хайрутдинова М.Р.	воспитатель
3	Ахметова М.З.	повар